



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

| | |
|------------------------------------|-----------------------|
| REVISADO: DIRECTOR OBRA | APROBADO: GERENCIA |
| VERSIÓN: 01 | CÓDIGO: SST-PL.06 |
| ELABORADO: COORD. SST | |
| FECHA DE ELABORACION: 22/SEPT/2025 | |
| Página 1 de 1 | |

INSURED S.A.S., en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, el Decreto 090 de 2018, y demás normas concordantes y complementarias, adopta la presente Política para el Tratamiento de los Datos Personales, la cual establece los lineamientos corporativos y jurídicos bajo los cuales se recolecta, almacena, utiliza, circula, suprime y, en general, se realiza cualquier operación sobre los datos personales de titulares relacionados con la organización.

INSURED S.A.S. manifiesta su compromiso con la protección del derecho fundamental al habeas data, y garantiza la protección de la intimidad, la privacidad, el buen nombre y la honra de los titulares de la información personal. El tratamiento de los datos personales se realizará bajo el estricto cumplimiento de los principios rectores establecidos por la Ley 1581 de 2012.

OBJETIVO

El presente documento tiene como objeto establecer y reglamentar las directrices, principios y procedimientos aplicables al tratamiento de los datos personales recolectados, almacenados, utilizados, transmitidos, transferidos y, en general, gestionados por **INSURED S.A.S.**, en desarrollo de sus actividades comerciales, contractuales, laborales y administrativas.

Esta política se adopta en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, el Decreto 090 de 2018, y demás normas que regulan el derecho fundamental al habeas data, garantizando a los titulares de la información el ejercicio pleno de sus derechos y el debido tratamiento de sus datos personales, dentro de un marco de legalidad, seguridad, confidencialidad, transparencia, libertad y responsabilidad.

ALCANCE

La presente política aplica a todas las bases de datos, sistemas de información, archivos físicos y/o digitales que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por parte de **INSURED S.A.S.**, en su calidad de responsable y/o encargado del tratamiento, según corresponda, conforme a las disposiciones legales vigentes.

Su cumplimiento es obligatorio para todos los empleados, contratistas, proveedores, aliados, practicantes, asesores, clientes y, en general, para cualquier tercero que, en virtud de una relación contractual, comercial, laboral, civil o de cualquier otra naturaleza jurídica, tenga acceso, conocimiento, uso o participe en cualquier fase del tratamiento de datos personales gestionados por **INSURED S.A.S.**, Los cuales también será aplicable a todas las actividades internas y externas en las cuales se recolecte, almacene, use, circule, transfiera o suprima información personal, garantizando en todo momento la observancia de los principios rectores y derechos de los titulares previstos en la legislación colombiana.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

| | |
|------------------------------------|-----------------------|
| REVISADO: DIRECTOR OBRA | APROBADO: GERENCIA |
| VERSIÓN: 01 | CÓDIGO: SST-PL.06 |
| ELABORADO: COORD. SST | |
| FECHA DE ELABORACION: 22/SEPT/2025 | |
| Página 1 de 1 | |

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

INSURED S.A.S. Nit. 900.437.961-4, con sede principal en Transversal 154 No 150-221 Oficina E 2-4, en la ciudad de Florida Blanca, Colombia, con teléfono de contacto (607) 6 833498 / 322-2698155 y correo electrónico: nhvvanegas@gmail.com será el responsable del tratamiento de los datos personales y de las bases de datos.

DEFINICIONES

Para efectos de la presente política y conforme a la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se adoptan las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por el responsable del tratamiento, que se pone a disposición del titular para informarle sobre la existencia de las políticas de tratamiento de información aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a sus datos personales.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Cliente:** Persona natural o jurídica vinculado para adquirir un servicio de ellos ofrecidos por **INSURED S.A.S.** en cualquiera de sus etapas (Precontractual, contractual y pos contractual)
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los relativos al estado civil de las personas, su profesión u oficio, y su calidad de comerciante o de servidor público.
- **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.
- **Dato sensible:** Aquel que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Medio Electrónico:** Mecanismo, instalación, dispositivo, equipo, infraestructura o sistema tecnológico que permite la creación, recolección, almacenamiento, procesamiento, uso, circulación, transmisión, recepción o eliminación de documentos, datos e informaciones, a través de redes de comunicación abiertas (como Internet) o restringidas (como intranets, redes privadas, telefonía fija o móvil, entre otras).
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asociación con otros decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

| | |
|------------------------------------|-----------------------|
| REVISADO: DIRECTOR OBRA | APROBADO: GERENCIA |
| VERSIÓN: 01 | CÓDIGO: SST-PL.06 |
| ELABORADO: COORD. SST | |
| FECHA DE ELABORACION: 22/SEPT/2025 | |
| Página 1 de 1 | |

- **Tercero:** Toda persona diferente de **INSURED S.A.S.** que no esté definido como proveedor, contratista, cliente, trabajador directo, temporal o practicante.
- **Temporal:** Persona natural vinculada a **INSURED S.A.S.** mediante una relación laboral indirecta, a través de una empresa de servicios temporales debidamente autorizada, conforme a lo dispuesto en el Artículo 71 de la Ley 50 de 1990 y demás normas que regulan esta figura. Esta persona ejecuta funciones específicas dentro de las instalaciones o bajo la dirección de **INSURED S.A.S.**
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento por parte de **INSURED S.A.S.**, en su calidad de responsable y/o encargado. El titular ostenta la titularidad de los derechos fundamentales a la intimidad, al buen nombre, al habeas data y a la protección de sus datos personales, los cuales podrán ser ejercidos en los términos establecidos en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás disposiciones vigentes.
- **Trabajador directo:** Persona natural vinculada mediante contrato de trabajo con **INSURED S.A.S.**, cuyas funciones son desarrolladas bajo subordinación directa de la empresa.
- **Transferencia:** Acción mediante la cual el responsable del tratamiento ubicado en Colombia envía los datos personales a un receptor que se encuentra fuera del territorio nacional, quien a su vez se convierte en responsable del tratamiento en el país de destino. Esta operación implica la cesión de la titularidad sobre la base de datos, y debe contar con la autorización previa, expresa e informada del titular, salvo las excepciones previstas por la ley.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio colombiano a un tercero (encargado del tratamiento), cuando dicha comunicación tiene por objeto la realización de un tratamiento por cuenta del responsable.
- **Tratamiento:** Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión, que se realicen por parte del responsable o encargado del tratamiento, ya sea por medios físicos, electrónicos o automatizados.
- **Practicante:** Persona natural que, en virtud de un convenio suscrito entre **INSURED S.A.S.** y una institución educativa, realiza prácticas académicas o profesionales dentro de la organización, sin que exista relación laboral directa.
- **Proveedor o Contratista:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que mantiene una relación contractual, comercial o de prestación de servicios con **INSURED S.A.S.**, y que, en virtud de dicha relación, puede tener acceso, directo o indirecto, a datos personales gestionados por la compañía.

AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

Cuando se requiera autorización del Titular para el tratamiento de sus datos personales, **INSURED S.A.S.:**

- Informará al Titular sobre la finalidad del tratamiento y obtendrá, de manera previa, su consentimiento expreso e informado.
- La autorización se obtendrá antes de iniciar cualquier tratamiento de los datos personales y, en todo caso, a más tardar en el momento de la recolección inicial de dicha información.
- La autorización podrá otorgarse conforme lo establece la ley, a través de cualquier medio que



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

| | |
|------------------------------------|-----------------------|
| REVISADO: DIRECTOR OBRA | APROBADO: GERENCIA |
| VERSIÓN: 01 | CÓDIGO: SST-PL.06 |
| ELABORADO: COORD. SST | |
| FECHA DE ELABORACION: 22/SEPT/2025 | |
| Página 1 de 1 | |

garantice su adecuada conservación y posterior consulta.

- Implementará mecanismos que permitan a los Titulares acceder a la información relacionada con sus datos personales, las finalidades del tratamiento y la forma en que estos serán utilizados.

INSURED S.A.S. ha previsto que, siempre que los datos personales sean suministrados por un tercero, dicho tercero deberá contar con la autorización expresa y escrita —mediante negocio jurídico de mandato o representación legal— del Titular, que le permita compartir dicha información con la entidad o estar debidamente amparado en una disposición legal para hacerlo.

En atención a la protección especial que debe otorgarse a los datos personales de los menores de edad, **INSURED S.A.S.** solo podrá realizar tratamiento de esta información cuando cuente con la autorización previa de su representante legal y siempre que no se vulnere ni se ponga en riesgo ninguno de sus derechos fundamentales, y que dicho tratamiento tenga como finalidad la protección de sus intereses superiores y su desarrollo armónico e integral. Adicionalmente, en aquellos eventos en que los derechos de los menores sean ejercidos por un tercero, **INSURED S.A.S.** verificará que dicho tercero esté debidamente autorizado conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

Respecto a la información recopilada que corresponda a datos sensibles, **INSURED S.A.S.** se compromete a:

- Informar al Titular sobre el carácter sensible de los datos solicitados y acerca de la facultad que tiene para suministrar o no dicha información.
- No condicionar la existencia o continuidad de su relación con el Titular al suministro de datos sensibles, salvo que estos resulten indispensables para la existencia, ejecución y adecuado cumplimiento de la relación o de las obligaciones legales a cargo de **INSURED S.A.S.**

TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE DATOS PERSONALES

INSURED S.A.S., en calidad de responsable del Tratamiento de datos personales, realizará la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, supresión y, en general, el tratamiento de los datos personales de los Titulares, de conformidad con los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas concordantes.

El tratamiento de los datos personales tendrá como finalidades principales:

- Ejecutar adecuadamente las relaciones contractuales, precontractuales y/o comerciales establecidas con clientes, proveedores, empleados, practicantes, contratistas y demás terceros vinculados con la organización.
- Prestar y promover los servicios propios del objeto social de **INSURED S.A.S.**, en desarrollo de su actividad económica, conforme a la normativa vigente y a los acuerdos celebrados con los Titulares.
- Cumplir con las obligaciones legales, contractuales, laborales, contables, fiscales, comerciales y regulatorias aplicables a la compañía, tanto a nivel nacional como territorial.
- Enviar información de carácter administrativo, legal, contable, operativo, comercial, publicitario o de



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

| | |
|------------------------------------|-----------------------|
| REVISADO: DIRECTOR OBRA | APROBADO: GERENCIA |
| VERSIÓN: 01 | CÓDIGO: SST-PL.06 |
| ELABORADO: COORD. SST | |
| FECHA DE ELABORACION: 22/SEPT/2025 | |
| Página 1 de 1 | |

seguridad, mediante canales físicos, digitales o electrónicos, relacionados con los productos, servicios y actividades de la empresa.

- Adelantar procesos de selección, contratación, vinculación, administración, formación, evaluación y desvinculación de personal, incluyendo practicantes, trabajadores directos e indirectos y demás personas naturales que mantengan o lleguen a mantener vínculo laboral o contractual con la empresa.
- Velar por la seguridad de las personas, bienes, recursos e instalaciones físicas y tecnológicas, mediante mecanismos de control, vigilancia, verificación y supervisión, de conformidad con los protocolos internos y la legislación aplicable.
- Realizar actividades de mercadeo, análisis estadístico, prospección comercial y programas de fidelización, con previa autorización expresa del Titular cuando sea legalmente exigible.

Los datos personales tratados por **INSURED S.A.S.** serán utilizados exclusivamente para los fines descritos en esta Política y conforme a los límites establecidos por la normatividad vigente, garantizando en todo momento los derechos fundamentales de los Titulares.

CLASIFICACIÓN DE FINALIDADES DEL TRATAMIENTO SEGÚN EL TIPO DE TITULAR

A. DATOS PERSONALES DE TERCEROS

- Gestionar trámites tales como solicitudes, quejas y reclamos, a través de medios físicos, telefónicos y/o electrónicos.
- Ejecutar procesos de reclutamiento, evaluación y selección de personal para vacantes vigentes, a través del área de Auxiliar de Gerencia y/o mediante proveedores contratados por **INSURED S.A.S.** para tales fines.

B. DATOS PERSONALES DE CLIENTES

- Realizar gestiones necesarias para el desarrollo de su objeto social, en el marco de la relación contractual, en cualquiera de sus etapas (precontractual, contractual o poscontractual), a través de medios físicos, telefónicos y/o electrónicos, incluyendo procesos de facturación, envío de estados de cuenta y demás gestiones administrativas.
- Compartir la información con proveedores que tengan vínculos contractuales con **INSURED S.A.S.**, exclusivamente para el cumplimiento de las gestiones antes mencionadas.
- Gestionar trámites como solicitudes, quejas y reclamos por los medios habilitados.

C. DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

- Ejecutar las gestiones necesarias para cumplir con el objeto del contrato celebrado con el titular.
- Realizar procesos de convocatoria, evaluación, selección, vinculación y seguimiento al desempeño de proveedores y contratistas, para el suministro de bienes y/o servicios requeridos.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

| | |
|------------------------------------|-----------------------|
| REVISADO: DIRECTOR OBRA | APROBADO: GERENCIA |
| VERSIÓN: 01 | CÓDIGO: SST-PL.06 |
| ELABORADO: COORD. SST | |
| FECHA DE ELABORACION: 22/SEPT/2025 | |
| Página 1 de 1 | |

- Contactar al titular a través de medios físicos, telefónicos y/o electrónicos, para efectos de actualización y verificación de datos personales.
- Procesar pagos de facturas, cuentas de cobro y ejecutar gestiones de cobranza a cargo de **INSURED S.A.S.**
- Implementar controles de acceso a la infraestructura lógica y física de **INSURED S.A.S.**, así como de sus contratistas, cuando sea requerido para el desarrollo de sus actividades.
- Aplicar mecanismos de análisis y control de productividad relacionados con proveedores, contratistas y/o sus trabajadores, directamente o mediante terceros autorizados contractualmente.

D. DATOS PERSONALES DE TRABAJADORES (DIRECTOS, TEMPORALES Y PRACTICANTES)

- Ejecutar y gestionar adecuadamente la relación laboral, contractual o de prácticas, incluyendo el cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y reglamentarias derivadas de dicha vinculación.
- Llevar a cabo procesos de reclutamiento, evaluación y selección para vacantes vigentes, mediante el área de Gestión Humana o terceros contratados para tal fin.
- Consultar bases de datos públicas o de autoridades competentes para la verificación de antecedentes legales, disciplinarios o contractuales.
- Validar información laboral de sus empleados a solicitud de terceros (por ejemplo, para fines crediticios), previa verificación del origen y uso autorizado de los datos, únicamente para fines de confirmación.
- Validar referencias laborales solicitadas por terceros, previa verificación de la fuente y uso, únicamente con fines de verificación.
- Atender auditorías internas o externas, así como requerimientos de autoridades de control, en el marco del cumplimiento normativo laboral y legal.
- Transmitir los datos a proveedores contratados por **INSURED S.A.S.** para el procesamiento y/o transmisión de datos personales, cuando sea necesario para el cumplimiento del objeto contractual.
- Utilizar el currículum del trabajador como parte del soporte técnico en la estructuración y presentación de ofertas, licitaciones o propuestas, con el fin de acreditar idoneidad profesional y experiencia del equipo de trabajo.

E. FINALIDADES TRANSVERSALES A TODOS LOS GRUPOS ANTERIORES

INSURED S.A.S. podrá tratar los datos personales de cualquiera de los grupos anteriores para:

- Informar sobre cambios sustanciales en la Política de Tratamiento de Datos Personales adoptada por la empresa.
- Ejercer su derecho de defensa en procesos judiciales, administrativos o arbitrales en los que sea parte.
- Enviar comunicaciones comerciales o promocionales sobre productos y/o servicios ofrecidos por **INSURED S.A.S.**, a través de medios físicos, electrónicos y/o digitales, conforme a la autorización otorgada por el titular.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

| | |
|------------------------------------|-----------------------|
| REVISADO: DIRECTOR OBRA | APROBADO: GERENCIA |
| VERSIÓN: 01 | CÓDIGO: SST-PL.06 |
| ELABORADO: COORD. SST | |
| FECHA DE ELABORACION: 22/SEPT/2025 | |
| Página 1 de 1 | |

DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

INSURED S.A.S., en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, se compromete a cumplir los siguientes deberes legales, técnicos y organizacionales, garantizando el respeto de los derechos de los titulares y la adecuada gestión de la información personal:

- Garantizar al titular el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos, especialmente los relacionados con el acceso, actualización, rectificación, supresión y revocatoria del consentimiento.
- Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada por el titular, en los casos en que ésta sea requerida conforme a la ley.
- Informar de manera clara, expresa y previa al titular sobre la finalidad del tratamiento y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- Tratar los datos personales conforme a los principios y disposiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que regulen la materia.
- Conservar la información bajo condiciones de seguridad, implementando las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para proteger los datos personales de accesos no autorizados, pérdidas, alteraciones o uso indebido.
- Actualizar la información cuando sea necesario, de manera que se mantenga veraz, completa, exacta y vigente, informando de forma oportuna a los encargados del tratamiento sobre las novedades que se presenten respecto de los datos personales previamente suministrados.
- Rectificar los datos personales cuando sea procedente, y comunicar lo pertinente a los encargados del tratamiento.
- Garantizar la confidencialidad y reserva de la información, inclusive una vez finalizada la relación con el titular o con el encargado del tratamiento.
- Implementar y divulgar la Política de Tratamiento de Datos Personales, asegurando que esté disponible y sea de fácil acceso para los titulares, así como mantenerla actualizada.
- Regular las transferencias y transmisiones internacionales de datos personales, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales, contractuales y regulatorios establecidos para tales efectos.
- Capacitar al personal involucrado en las actividades de tratamiento de datos personales, sobre las obligaciones derivadas de la ley y de la política institucional.
- Atender oportunamente los incidentes de seguridad relacionados con la protección de datos personales, e implementar los planes de contingencia y reporte ante la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando sea exigido por la normativa.

DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8° de la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la Ley 1266 de 2008 (en lo que resulte aplicable), y demás disposiciones concordantes, **INSURED S.A.S.** garantiza a los titulares de los datos personales los siguientes derechos:

- **Derecho de acceso:** Acceder de manera gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, o cada vez que existan



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

| | |
|------------------------------------|-----------------------|
| REVISADO: DIRECTOR OBRA | APROBADO: GERENCIA |
| VERSIÓN: 01 | CÓDIGO: SST-PL.06 |
| ELABORADO: COORD. SST | |
| FECHA DE ELABORACION: 22/SEPT/2025 | |
| Página 1 de 1 | |

modificaciones sustanciales a las políticas de tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

- **Derecho de conocimiento, actualización y rectificación:** Conocer, actualizar y rectificar los datos personales frente a información que sea parcial, inexacta, incompleta, fraccionada, que induzca a error, o cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- **Derecho a la prueba de la autorización:** Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, salvo en aquellos casos en los que la ley exceptúe este requisito.
- **Derecho a presentar quejas ante la autoridad competente:** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por presuntas infracciones a lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos personales.
- **Derecho a revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos:** Solicitar la revocatoria de la autorización otorgada y/o la supresión de sus datos personales, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. Esta solicitud no procederá cuando exista un deber legal o contractual que imponga la obligación de conservar dicha información.
- **Derecho a abstenerse de responder preguntas sobre datos sensibles o de menores de edad:** Abstenerse de responder preguntas relacionadas con datos sensibles (como aquellos relativos a salud, orientación sexual, creencias religiosas o políticas, entre otros), así como datos personales de niños, niñas y adolescentes. En estos casos, las respuestas tendrán carácter facultativo y en ningún caso podrá condicionarse la prestación de un servicio o beneficio a la entrega de dicha información.

ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS Y/O RECLAMOS

El titular de los datos personales, o su representante debidamente autorizado, que considere que la información contenida en las bases de datos de **INSURED S.A.S.** debe ser objeto de corrección, actualización, supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes legales o de lo dispuesto en la presente Política, podrá presentar un reclamo conforme al siguiente procedimiento:

1. **Canales de recepción:** El reclamo deberá ser presentado mediante solicitud escrita dirigida a **INSURED S.A.S.**, a través de cualquiera de los siguientes medios:
Dirección física: Carrera 29 No. 45-94, Oficina 901, Edificio Empresarial Seguros Atlas, Bucaramanga – Colombia.
Correo electrónico institucional: info@insured.com.co
2. **Requisitos del reclamo:** La solicitud deberá contener, como mínimo, la siguiente información:
 - Nombre completo e identificación del titular de los datos.
 - Descripción clara y precisa de los hechos que dan lugar al reclamo.
 - Dirección física y/o correo electrónico para notificaciones.
 - Documentos que se quieran hacer valer en apoyo del reclamo.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

| | |
|------------------------------------|-----------------------|
| REVISADO: DIRECTOR OBRA | APROBADO: GERENCIA |
| VERSIÓN: 01 | CÓDIGO: SST-PL.06 |
| ELABORADO: COORD. SST | |
| FECHA DE ELABORACION: 22/SEPT/2025 | |
| Página 1 de 1 | |

3. Trámite del reclamo

- **Reclamo incompleto:** En caso de que el reclamo se presente incompleto, **INSURED S.A.S.** requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud para que subsane las deficiencias. Si transcurren dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo, de conformidad con el artículo 17 del Decreto 1377 de 2013.
- **Registro en la base de datos:** Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "Reclamo en trámite" y el motivo del mismo, dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles. Esta leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea resuelto.
- **Término de respuesta:** El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo completo. Si no fuere posible atender el reclamo dentro de este plazo, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha estimada de respuesta, la cual no podrá exceder de ocho (8) días hábiles adicionales al vencimiento del primer término.

4. Requisito de procedibilidad ante la SIC :

De conformidad con el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012, el titular o su representante solo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) una vez haya agotado de manera previa y completa el trámite de consulta o reclamo ante **INSURED S.A.S.**

REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

El titular de los datos personales podrá, en cualquier momento, revocar total o parcialmente la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos, siempre que no exista un deber legal o contractual que le imponga a **INSURED S.A.S.** la obligación de continuar con dicho tratamiento.

La revocatoria podrá ejercerse mediante solicitud escrita dirigida a **INSURED S.A.S.**, a través de los canales habilitados en esta política. Dicha solicitud no procederá cuando el tratamiento de los datos personales se derive del cumplimiento de obligaciones legales, contractuales o judiciales vigentes.

La revocatoria que no esté legal o contractualmente restringida se tramitará conforme a los procedimientos establecidos para la atención de peticiones, quejas y reclamos (PQR), y será atendida en los términos previstos en la normativa aplicable.

MODIFICACIONES EN LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES INSURED S.A.S.

Se reserva el derecho de modificar, total o parcialmente, la presente Política de Tratamiento de Datos Personales. Cualquier cambio sustancial que afecte el contenido o alcance del tratamiento, tales como la finalidad, los derechos de los titulares o los canales de atención, será debidamente informado a los titulares mediante publicación visible en el sitio web oficial de la empresa:



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

| | |
|------------------------------------|-----------------------|
| REVISADO: DIRECTOR OBRA | APROBADO: GERENCIA |
| VERSIÓN: 01 | CÓDIGO: SST-PL.06 |
| ELABORADO: COORD. SST | |
| FECHA DE ELABORACION: 22/SEPT/2025 | |
| Página 1 de 1 | |

www.insured.com.co

Las modificaciones entrarán en vigencia desde la fecha de su publicación en el portal, y serán aplicables a partir de entonces. Cuando los cambios impliquen una nueva finalidad en el tratamiento de datos personales que requiera autorización, **INSURED S.A.S.** gestionará la obtención del nuevo consentimiento de conformidad con lo establecido en el Decreto 1377 de 2013.

TIEMPO DE VIGENCIA DE LA AUTORIZACIÓN

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir de la fecha de su publicación y mantendrá su vigencia mientras subsista la finalidad del tratamiento de los datos personales en ella descrita.

Las bases de datos administradas por **INSURED S.A.S.** conservarán la información personal por el tiempo estrictamente necesario para cumplir con las finalidades autorizadas y descritas en la presente política. Una vez dichas finalidades se hayan cumplido y, siempre que no exista un deber legal o contractual que exija su conservación, los datos personales serán eliminados de forma segura de los sistemas de información de **INSURED S.A.S.**

En los casos en que la información deba mantenerse por mandato legal o contractual, esta será conservada únicamente durante el término exigido por la norma aplicable, bajo los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, seguridad, confidencialidad y acceso restringido.


NILSON HUMBERTO VANEGAS VANEGAS
Representante Legal